

**Rekisteriseloste 5/2018**  
**Äitiysfysioterapeutti Maria**  
**Tietosuojaseloste**  
**Henkilötietolaki 523/99, 10 ja 24§**

**1. Rekisterinpitäjä**

Maria Jokela/ Äitiysfysioterapeutti Maria, Yhdessä Äitiys- ja perhepalvelut  
Y-tunnus 2804680-1  
Kutomonkatu 3  
20100 Turku

**2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Maria Jokela, maria@mariajokela.fi

**3. Rekisterin nimi**

Äitiysfysioterapeutti Maria -aputoiminimen potilas- ja asiakasrekisteri

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Potilas- ja asiakastietorekisteriä käsitellään palveluiden tuottamiseksi sekä asiakas-/potilassuhteen ja ajanvarauksen mahdollistamiseksi. Asiakastietoja voidaan käyttää asiakkaan kirjallisella suostumuksella yrityksen markkinointiin. Lisäksi tietoja voidaan käyttää yrityksen oman toiminnan seurantaan ja tilastointiin sekä mahdolliseen laskutukseen. Rekisteriä käsitellään oikeudellisten velvoitteiden ja vaateiden täyttämiseksi (mm. Potilastietolaki).

**5. Rekisterin tietosisältö**

Potilasrekisteri on manuaalinen ja sitä sekä muita potilassuhteeseen liittyviä dokumentteja (lähetteet jne.) säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä. Muut kuin fysioterapiaan, hierontaan ja vauvahierontaan liittyvät potilastiedot hävitetään polttamalla, kun asiakassuhde on sovitusti päättynyt.

Manuaalisessa potilasrekisterissä voidaan käsitellä seuraavia asiakasta koskevia tietoja:

etu- ja sukunimi

henkilötunnus

puhelinnumero

osoite

sähköpostiosoite

asiakassuhteen alkamisajankohta

hoitojaksoa koskevat tiedot (lähetteen tiedot ja vastaanottojen sisältötiedot mm. haastattelusta, tutkimisesta ja ohjauksesta)

Manuaalinen ajanvarauskalenteri: Nimi, puhelinnumero, varattu hoito.

Sähköinen ajanvarausjärjestelmä [www.vello.fi/yhdessapalvelut](http://www.vello.fi/yhdessapalvelut): nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, varattu palvelu. Ks. tarkemmat tiedot Vellon omaata rekisteriselosteesta <https://vello.fi/fi/rekisteriseloste>.

Yhdessä Äitiys- ja perhepalveluiden kuukausikirjeen sähköpostilista Mailchimp-palvelussa: Nimi, sähköpostiosoite.

Sähköposti, [www.mariajokela.fi](http://www.mariajokela.fi) -sivujen sekä [www.yhdessapalvelut.fi](http://www.yhdessapalvelut.fi) -sivujen yhteydenottolomake, Facebook-sivujen Messenger-viestit, tekstiviestit: Asiakas lähettää omasta

aloitteestaan näitä kanavia pitkin viestin. Nettisivuilla on kuitenkin suositus, ettei asiakas lähettäisi arkaluontoisia tietoja näitä kanavia pitkin. Kanavat eivät ole tietosuojiltaan turvallisia.

#### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Potilasrekisteri: Tiedot kerätään asiakkaalta kirjallisesti esitietolomakkeeseen. Suullisesti kerätyn tiedon kirjaa hoitava fysioterapeutti lomakkeeseen.

Manuaalinen kalenteri: Tiedot saadaan asiakkaalta suullisesti tai siirretään sähköisestä ajanvarauskalenterista.

Sähköinen ajanvaraus: Asiakas täyttää tiedot itse tai hoitava fysioterapeutti täyttää.

Sähköpostilista: Asiakas liitetään listalle vain asiakkaan kirjallisella suostumuksella.

#### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Asiakasta koskevia tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella. Lupa tähän pyydetään esitietolomakkeella hoitajakson alkaessa. Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaalle itselleen ja hoitajakson/lähetteen antaneelle taholle. Muussa tapauksessa henkilötietoja voidaan luovuttaa ainoastaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

#### **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä luovuteta EU:n tai ETA-maiden ulkopuolelle. Tietoja voidaan muutoin luovuttaa ainoastaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

#### **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Manuaalinen aineisto: Kaikki tiedot ovat salassa pidettäviä. Potilasrekisteri ja manuaalinen kalenteri säilytetään lukollisessa kaapissa.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Kaikki tiedot ovat salassa pidettäviä.

Sähköinen ajanvarausjärjestelmä [www.vello.fi](http://www.vello.fi) on käyttäjätunnuksen ja salasanan takana. Asiakkaan sähköiseen ajanvaraukseen antamiin tietoihin (nimi, varattu palvelu, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) on pääsy myös muilla Yhdessä Äitiys- ja perhepalveluiden yrittäjillä, jotka käyttävät yhteistä ajanvarausjärjestelmää. Kaikkia yrittäjiä sitoo kirjallinen salassapitovelvollisuus. Ks. tarkemmat tiedot Vellon omasta rekisteriselosteesta: <https://vello.fi/fi/rekisteriseloste>.

Yhdessä Äitiys- ja perhepalveluiden kuukausikirjeen Mailchimp-postituslista on salasanan takana ja siihen pääsy on Maria Jokelalla.

#### **10. Tarkastusoikeus**

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti tai pyynnön tästä voi lähettää kirjallisena rekisterin ylläpitäjälle. Tietojen tarkastaminen tapahtuu aina rekisterinpitäjän läsnä ollessa.

#### **11. Oikeus vaatia tietojen korjaamista**

Jokaisella on oikeus vaatia rekisteriin tallennetun virheellisen tiedon korjaamista. Virheellisen tiedon korjaamista voi vaatia kirjallisesti Maria Jokelalta: [maria@mariajokela.fi](mailto:maria@mariajokela.fi)